

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY PRZEDSZKOLU MIEJSKIM
NR 124 W ŁODZI
UL. CIESZYŃSKA 16**

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Przedszkola Miejskiego nr 124 w Łodzi.

Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 124 w Łodzi .
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem przedszkola i Radą Pedagogiczną.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor przedszkola.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci z danego oddziału.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych, jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza nauczyciel danego oddziału.
7. Zadania nauczyciela danego oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania,

- b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
 10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 11. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 12. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
 14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 16. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 18. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza się notatkę (załącznik Nr 1)
 19. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wyboru przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z Rady Oddziałowej.
3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.
7. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4
8. Wyboru przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza nauczyciel z danego oddziału.

9. Zadania nauczyciela oddziału podczas wyborów do Rady Rodziców:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.

11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.

12. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

13. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców odbywają się spośród członków Rady Oddziałowej.

14. Za wybranego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

16. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza notatkę (załącznik Nr 1).

Zadania Rad Oddziałowych

§ 5

1. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.

2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z nauczycielką, z wnioskami do Dyrektora przedszkola w sprawach istotnych dla dzieci.

4. Rada Oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami

5. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców.

6. Rada Oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela oddziału zebrania rodziców.

§ 6

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.

2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:

- a) reprezentuje rodziców dzieci danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
- b) utrzymuje stały kontakt z nauczycielką oddziału,

- c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej,
- d) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Oddziałowej.

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 7

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 8

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego .
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian odpowiednio w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola .
Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) Dyrektora przedszkola,
 - b) Rady Przedszkola,
 - d) organu prowadzącego przedszkole,
 - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.

§ 10

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 11

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola

§ 12

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 13

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor przedszkola.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 14

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadzane się w sposób określony w § 4.
5. Zadania Dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 15

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor przedszkola lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 16

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a) wiceprzewodniczącego,
 - b) skarbnika,
 - c) sekretarza,
 - d) komisję rewizyjną.

§ 17

1. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci na wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Za wybranego wiceprzewodniczącego, sekretarza , skarbnika i członków komisji Rewizyjnej Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 18

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 19

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- e) przekazywanie Dyrektorowi przedszkola oraz organowi prowadzącemu przedszkole lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.

2. Zadania wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:

- a) pełnienie zadań przewodniczącego rady rodziców pod jego nieobecność.

3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
- b) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.

4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

5. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
- b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
- d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

6. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

a) członek Rady Rodziców ma prawo do:

- czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- składania wniosków i projektów uchwał,
- udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

b) członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

7. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.

8. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Tryb podejmowania uchwał

§ 20

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.

4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
5. Uchwały numerowane są w ramach roku szkolnego.

§ 21

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
7. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
8. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

Dokumentowanie zebrań

§ 22

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem pod protokołem.

§ 23

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Protokoły sporządzane są komputerowo.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i organu prowadzącego.
4. Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor przedszkola.
5. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
6. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.

7. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
8. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 24

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego przedszkola,
 - c) wycieczki,
 - d) imprezy,
 - e) nagrody,
 - f) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz dzieci,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z przedszkolem.
4. Rada Rodziców może upoważnić osobę spoza Rady Rodziców do prowadzenia działalności finansowej.
5. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Postanowienia końcowe

§ 25

Rada Rodziców używa pieczętki o brzmieniu:

RADA RODZICÓW PRZY PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 124 W ŁODZI UL. CIESZYŃSKA 16

§ 24

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

2. Przestaje obowiązywać Regulamin Rady Rodziców z 30.09.2008r.

.....

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Rady Rodziców przy Przedszkolu Miejskim Nr 124 w Łodzi

Notatka z wyboru Oddziałowej Rady Rodziców na rok szkolny

W dniu na zebraniu rodziców grupy odbył się wybór rodziców do Rady Oddziału.

1. Kandydowali:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

2. W tajnym głosowaniu wybrano skład Rady Oddziałowej:

- a)
- b)
- c)

3. Z Rady Oddziałowej wybrano do prac Rady Rodziców.

Komisja Wyborcza:

- 1. nauczycielka -
- 2. nauczycielka -

Załącznik Nr 2

do Regulaminu Rady Rodziców przy Przedszkolu Miejskim Nr 124 w Łodzi

Notatka z wyboru Zarządu Rady Rodziców na rok szkolny

W dniu na zebraniu Rady Rodziców przy Przedszkolu Miejskim Nr 124 w Łodzi odbył się wybór Zarządu Rady Rodziców.

1. Przedstawiciele Rady Oddziałów:

- a) Grupa Motylki
- b) Grupa Pszczółki
- c) Grupa Mrówki
- d) Grupa Biedronki
- e) Grupa Ważki

2. Osoby zgłoszone do Zarządu dokonały wyboru:

- a) Przewodnicząca
- b) Wiceprzewodniczący
- c) Skarbnik
- d) Sekretarz

3. Pozostali przedstawiciele Rad Oddziałowych wchodzi w skład Rady Rodziców jako członkowie.

Dyrektor